

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.4.2 Юридическая техника в сфере государственной регистрации
прав

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Юридическая техника в профессиональной
деятельности юриста

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Автор программы:

Кандидат юридических наук, доцент Бемянская Ольга Викторовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и истории государства и права «24» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «___» _____ 20__ г. № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен к овладению основными средствами юридической техники и технологий документооборота, в том числе в цифровом формате, в профессиональной деятельности юриста

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- нормотворческий
- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-3 Способен к овладению основными средствами юридической техники и технологий документооборота, в том числе в цифровом формате, в профессиональной деятельности юриста	Анализирует проблемы в сфере государственной регистрации прав, критически оценивает тенденции и перспективы развития законодательства, обоснованно использует возможности юридической техники, в том числе в цифровом формате, в сфере государственной регистрации прав

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен к овладению основными средствами юридической техники и технологий документооборота, в том числе в цифровом формате, в профессиональной деятельности юриста

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		3	4
1	Нормоконтроль в сфере трудовых отношений	+	

2	Юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти		+
3	Юридическая техника локальных актов	+	
4	Юридическая техника составления нотариальных документов	+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Юридическая техника в сфере государственной регистрации прав» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Юридическая техника в сфере государственной регистрации прав» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним как вида юридической деятельности	1	1	15	Контрольная работа

2	Особенности документов в сфере государственной регистрации прав: понятие, виды, оформление	-	1	16	Письменное задание
3	Техника оформления отдельных видов документов в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества	1	1	15	Собеседование; Письменное задание
4	Юридическая техника ведения Единого государственного реестра недвижимости	-	1	16	Собеседование; Письменное задание

Тема 1. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним как вида юридической деятельности (ПК-3)

Лекция.

Единый государственный реестр недвижимости является сводом достоверных систематизированных сведений об учтенном недвижимом имуществе, о зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество, основаниях их возникновения, правообладателях, а также иных установленных в соответствии законом сведений.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество - юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества.

Практическое занятие.

1. «Единый государственный реестр недвижимости: понятие, структура, правила ведения».
2. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - Росреестр).

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить нормативные акты:

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Указ Президента Российской Федерации от 25.12.2008 № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии».

Постановление Правительства РФ от 1 июня 2009 г. N 457 "О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии".

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29 апреля 2010 года № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 июля 2011 года №54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем».

2. Изучить официальный сайт Федеральной государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
3. Что представляет собой государственный кадастр?
4. Дать определение государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
5. Единый государственный реестр прав, назначение и где определён порядок его ведения.

Тема 2. Особенности документов в сфере государственной регистрации прав: понятие, виды, оформление (ПК-3)

Лекция.

Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

Документы, устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение права и обременение недвижимого имущества и представляемые для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в Едином государственном реестре недвижимости.

Тексты документов, представляемых для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в форме документов на бумажном носителе, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и при наличии отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Практическое занятие.

Письменное задание:

1. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Участники отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. На основе материалов письменной работы подготовить презентацию по теме: «Документы в сфере государственной регистрации прав». Не менее 15 слайдов.

Задания для самостоятельной работы.

1. Документы, подтверждающие вещные права на земельные участки и объекты недвижимости до принятия основного закона.
2. Какими учреждениями проводится регистрация прав на недвижимость?
3. Основания для регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.
4. Кому выдаются свидетельства о регистрации прав?
5. Виды выписок из ЕГРН.

Тема 3. Техника оформления отдельных видов документов в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества (ПК-3)

Лекция.

Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество. Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы представляются в орган регистрации прав в порядке, установленном приказом Росреестра от 30.12.2020 № П/0509: в форме документов на бумажном носителе: - посредством личного обращения в орган регистрации прав, к уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме, через МФЦ; - посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении; - в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законом: - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта, или иных информационных технологий взаимодействия с органом регистрации прав.

Практическое занятие.

1. Общие требования к документам, необходимых для госрегистрации.
2. Нормативная регламентация требований к документам, необходимым для государственной регистрации.
3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: понятие и сущность.
4. Правовое регулирование процесса осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
5. Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы.
6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, установленных решением суда, арбитражного суда или третейского суда.
7. Основания для приостановления государственной регистрации прав. Основания для отказа в государственной регистрации прав.

Письменное задание:

Подготовить пакет документов, необходимый для государственной регистрации:

- 1) квартиры, купленной по договору купли-продажи с использованием заемных средств;
- 2) сноса гаража и прекращения прав на него.

Задания для самостоятельной работы.

1. Пакет документов, подаваемых на регистрацию от физического и юридического лица.
2. Кем утверждены перечни документов, подаваемых на госрегистрацию?
3. Заявление на регистрацию и требования к его оформлению.
4. Какие документы предоставляются в подлинниках, а какие в копиях?
5. Особые требования к приложениям документов.

Тема 4. Юридическая техника ведения Единого государственного реестра недвижимости (ПК-3)

Лекция.

Ведение Единого государственного реестра недвижимости осуществляется на русском языке на основе принципов единства технологии его ведения на всей территории Российской Федерации, достоверности и доступности его сведений.

Единый государственный реестр недвижимости представляет собой свод достоверных систематизированных сведений в текстовой форме (семантические сведения) и графической форме (графические сведения) и состоит из:

- 1) реестра объектов недвижимости (далее также - кадастр недвижимости);
- 2) реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества

Практическое занятие.

1. Понятие государственного реестра недвижимости.
2. Разделы Единого государственного реестра недвижимости.
3. Внесение изменений и записей в Единый государственный реестр недвижимости.
4. Исправление технических ошибок, допущенных при государственной регистрации прав.
5. Реестровая ошибка: понятие, правила исправления.

Письменное задание:

Составьте следующие документы:

1. Договор купли-продажи (мены, дарения, ренты, аренды, ипотеки и пр.) с участием физического лица (юридического лица) земельного участка (жилого помещения, нежилого помещения, здания).
2. Заявление на государственную регистрацию сделки, права, ограничения (обременения) права, о приостановлении регистрационных действий, о внесении изменений и т.д.
3. Заявление на подачу в электронном виде Выписки из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним на любой объект недвижимости.
4. Исковое заявление об оспаривании отказа в осуществлении государственного кадастра и регистрации права.

Задания для самостоятельной работы.

1. Защита права собственности на недвижимость и государственная регистрация прав.
2. Судебная практика по разрешению споров, связанных с защитой прав на недвижимость и государственной регистрацией прав.
3. Проанализировать судебную практику с участием Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
4. Найти обзоры судебной практики Верховного суда РФ, связанной с разрешением споров по защите прав на недвижимость и государственной регистрацией прав.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 1. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним как вида юридической деятельности

1. «Единый государственный реестр недвижимости: понятие, структура, правила ведения».
2. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - Росреестр).

Письменное задание

Тема 2. Особенности документов в сфере государственной регистрации прав: понятие, виды, оформление

1. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Участники отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. На основе материалов письменной работы подготовить презентацию по теме: «Документы в сфере государственной регистрации прав». Не менее 15 слайдов.

Тема 3. Техника оформления отдельных видов документов в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества

Подготовить пакет документов, необходимый для государственной регистрации:

- 1) квартиры, купленной по договору купли-продажи с использованием заемных средств;
- 2) сноса гаража и прекращения прав на него.

Тема 4. Юридическая техника ведения Единого государственного реестра недвижимости

Составьте следующие документы:

1. Договор купли-продажи (мены, дарения, ренты, аренды, ипотеки и пр.) с участием физического лица (юридического лица) земельного участка (жилого помещения, нежилого помещения, здания).
2. Заявление на государственную регистрацию сделки, права, ограничения (обременения) права, о приостановлении регистрационных действий, о внесении изменений и т.д.
3. Заявление на подачу в электронном виде Выписки из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним на любой объект недвижимости.
4. Исковое заявление об оспаривание отказа в осуществлении государственного кадастра и регистрации права.

Собеседование

Тема 3. Техника оформления отдельных видов документов в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества

1. Общие требования к документам, необходимых для госрегистрации.
2. Нормативная регламентация требований к документам, необходимым для государственной регистрации.
3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: понятие и сущность.
4. Правовое регулирование процесса осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
5. Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы.
6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, установленных решением суда, арбитражного суда или третейского суда.
7. Основания для приостановления государственной регистрации прав. Основания для отказа в государственной регистрации прав.

Тема 4. Юридическая техника ведения Единого государственного реестра недвижимости

1. Понятие государственного реестра недвижимости.
2. Разделы Единого государственного реестра недвижимости.
3. Внесение изменений и записей в Единый государственный реестр недвижимости.
4. Исправление технических ошибок, допущенных при государственной регистрации прав.
5. Реестровая ошибка: понятие, правила исправления.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
2. Понятие государственного кадастра.
3. Единый государственный реестр прав: назначение и порядок его ведения.

4. Государственные учреждения, осуществляющие регистрацию прав на недвижимость.
5. Правовое регулирование процесса осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
6. Основания для регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.
7. Субъекты выдачи свидетельства о регистрации прав. Виды выписок из ЕГРН.
8. Общие требования к документам, необходимым для государственной регистрации.
9. Нормативная регламентация требований к документам, необходимым для государственной регистрации.
10. Документы, подтверждающие вещные права на земельные участки и объекты недвижимости.
11. Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы.
12. Требования к договорам и иным правоустанавливающим документам, необходимым для возникновения прав на недвижимость.
13. Институт представительства и доверенности. Требования к документам, удостоверяющим полномочия представителей.
14. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, установленных решением суда, арбитражного суда или третейского суда.
15. Основания для приостановления государственной регистрации прав. Основания для отказа в государственной регистрации прав.
16. Понятие государственного реестра недвижимости.
17. Разделы Единого государственного реестра недвижимости.
18. Внесение изменений и записей в Единый государственный реестр недвижимости.
19. Исправление технических ошибок, допущенных при государственной регистрации прав.
20. Реестровая ошибка: понятие, правила исправления.

Типовые задания для зачета (ПК-3)

Не предусмотрено.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-3	Самостоятельно и качественно анализирует проблемы в сфере государственной регистрации прав, критически оценивает тенденции и перспективы развития законодательства, обоснованно использует возможности юридической техники, в том числе в цифровом формате, в сфере государственной регистрации прав. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано
«не зачтено»	ПК-3	Не анализирует проблемы в сфере государственной регистрации прав, не оценивает тенденции и перспективы развития законодательства, не обоснованно использует возможности юридической техники, в том числе в цифровом формате, в сфере государственной регистрации прав. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Баранов В. М., Колоколов Н. А., Баранова М. В., Исаков В. Б., Толстик В. А., Парфенов А. В., Москалькова Т. Н., Черников В. В., Шабуров А. С., Плетников В. С., Сивицкий В. А., Туранин В. Ю., Губаева Т. В., Каргин К. В., Конев А. Н., Давыдова М. Л., Никитин А. В. Юридическая техника : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 493 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455519>
2. Горохова С. С. Юридическая техника : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469165>
3. Григорьев А. С. Юридическая техника : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 183 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451778>

6.2 Дополнительная литература:

1. Бабаев В. К., Баранов В. М., Витрук Н. В., Исаков В. Б., Карташов В. Н., Кожевников С. Н., Лазарев В. В., Морозова Л. А., Поленина С. В., Радько Т. Н., Саидов А. Х., Тихомиров Ю. А., Туманов В. А., Хабриева Т. Я. Теория государства и права : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 582 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448911>
2. Бялт В. С. Юридическая техника в схемах : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 103 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474084>

3. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Теория государства и права. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 323 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105665.html>
4. Комаров С. А. Общая теория государства и права : Учебник для вузов. - испр. и доп; 9-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 506 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472293>
5. Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А., Селиванова К. А. Земельное право России : Учебник для вузов. - пер. и доп; 7-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 373 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477766>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/> - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/> - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru/>
7. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/> - <http://www.juristlib.ru/>
8. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.